

Rzeszów, 11.07.2024 r.
nr zapytania **ZST.26.11.2024**

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP 8130008613

Odbiorca:

Zespół Szkół Technicznych
35-084 Rzeszów ul. Matuszczaka 7
tel. 17 748 3140, fax 17 748 3161
Adres internetowy www.zstrzeszow.pl
e-mail: sekretariat@zst.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Zespół Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na: „**Zakup sprzętu komputerowego do celów dydaktycznych dla Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie**”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Komputery stacjonarne wraz z oprogramowaniem systemowym

Zamówienie obejmuje sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego – **10** zestawów komputerowych.

W skład 1 zestawu komputerowego wchodzi: jednostka centralna komputera, klawiatura, mysz, system operacyjny. Zestawienie w/w wyposażenia, ilość oraz opis ich głównych parametrów technicznych określa *załącznik nr 2* do zapytania ofertowego.

Oprogramowanie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dostarczone licencje muszą być pełnoprawne i dopasowane do specyfikacji oferowanego sprzętu

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Szczegółowe warunki wykonania dostawy będzie określać umowa zawarta z wykonującym dostawę zgodnie z *załącznikiem nr 3*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonego sprzętu wraz z określonymi wymaganiami
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny dostawy określonej w ofercie w okresie realizacji umowy
4. Do oferty winna być dołączona aktualna karta produktu lub inny dokument dla oferowanego produktu, na którym będą widoczne właściwości i parametry będące podstawą porównania tego produktu z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym przez Zamawiającego
5. Składając ofertę wykonujący dostawę akceptuje warunki zamawiającego zawarte we wzorze umowy, która stanowi *załącznik nr 3*

3.Okres gwarancji

- a) W razie dostarczenia zestawów komputerowych wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany w ciągu 5 dni od powiadomienia na produkty właściwe jakościowo, tj. zgodne ze specyfikacją techniczną – załącznik nr 2. W razie odmowy wymiany na właściwe lub w razie bezskutecznego upływu terminu, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych laptopów i bezzwłocznej wymiany wadliwych.
- c) Wykonawca udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone zestawy komputerowe

4.Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zespołu Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów ul. Matuszczaka 7** w terminie do dnia **19.07.2024, godz. 10:00**. Otwarcie ofert w dniu **19.07.2024 o godzinie 10.30** w siedzibie **Zespołu Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów ul. Matuszczaka 7**, gabinet wicedyrektora.

5.Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 21 dni od podpisania umowy

6.Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**), czytelną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Oferenta w tym zakup, dostawa i wniesienie wszystkich towarów przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z napisem:

Gmina Miasto Rzeszów
Zespół Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie
35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7

OFERTA na wykonanie zadania: „Zakup sprzętu komputerowego do celów dydaktycznych dla Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie”.

7.Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1. Cena ofertowa brutto: **60%**
2. Okres gwarancji: **30%**
3. Termin realizacji zamówienia **10%**
4. **Ofertę należy złożyć podając cenę brutto (stosując podstawową stawkę podatku VAT 23%).**

W przedmiotowym zamówieniu będą miały zastosowanie zapisy Art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku VAT dotyczące dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych. Stosowne zaświadczenie Organu Prowadzącego będzie wystawione dla wyłonionego Wykonawcy

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/waga kryterium w % %=1 pkt
Kryterium <u>ceny</u> (P1)	$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 60\%$ <p>,gdzie: Cn — najniższa cena brutto; Cb — cena brutto oferty badanej; 100 — wskaźnik stały; 60% — procentowe znaczenie kryterium ceny;</p>	60%
Kryterium <u>okres gwarancji</u> (P2)	$P2 = Gb/Gn \times 100 \times 30\%$ <p>,gdzie: Gb — ilość miesięcy z badanej oferty; Gn — największa ilość miesięcy; 100 — wskaźnik stały; 30%—procentowe znaczenie kryterium okres gwarancji;</p> <p>Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona.</p> <p>W przypadku podania przez wykonawcę okresu dłuższego niż 48 miesięcy do wzoru zostanie podstawiona wartość 48 miesięcy.</p>	30%

<p>Kryterium Termin realizacji (P3)</p>	<p style="text-align: center;">$P3 = Tn/Tb \times 100 \times 10\%$</p> <p>,gdzie: Tn — najmniejsza ilość dni Tb — ilość dni z badanej oferty 100 — wskaźnik stały; 10% — procentowe znaczenie kryterium</p> <p>Minimalny termin realizacji jaki może zaoferować wykonawca to 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji krótszy niż 15 dni roboczych zostanie odrzucona.</p> <p>Maksymalny termin realizacji jaki może zaoferować wykonawca to 21 dni robocze od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji dłuższy niż 21 dni roboczych, zostanie odrzucona.</p>	<p>10%</p>
--	--	------------

Ilość punktów przyznanych w badanej ofercie **P** to suma punktów z: kryterium **cena P1** (maksymalnie 60 pkt.), kryterium **okres gwarancji P2** (maksymalnie 30 pkt.), kryterium **termin realizacji P3** (maksymalnie 10 pkt.)

$$P = P1 + P2 + P3$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

- Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu
- Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy
- W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia
- Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria

Inne wymagania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub z braku pozyskania środków finansowych.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Wiesław Siorek - Zespół Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7

tel. 17 748 3140

e-mail: sekretariat@zst.resman.pl

Sporządził:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego postępowania

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z Klauzulą Informacyjną – *załącznik nr 1*
2. Specyfikacja i opis przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 2*
3. Wzór umowy – *załącznik nr 3*